

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ ЦРР –

детского сада № 556 «Тропинки детства»

от «10» января 2017 г № 02/5-О

/ Т.А. Овчинникова/



ПОДПИСАНО:
Заседатель Профсоюзного комитета
МАДОУ ЦРР – детского сада № 556
М.Д. Карлина/
Протокол № 03 «10» января 2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 556 «Тропинки детства»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 556 «Тропинки детства» (далее Правила) разработаны с учетом требований, установленных Трудовым кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, а также с учетом мнения первичной профсоюзной организации МАДОУ ЦРР – детского сада № 556.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Работодатель» - МАДОУ ЦРР – детский сад № 556;

«Администрация» - заведующий МАДОУ ЦРР – детского сада № 556, заместитель заведующего по ВМР; заместитель заведующего по хозяйственной работе;

«Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора;

«Дисциплина труда» - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

1.3. Настоящие Правила регламентируют:

- порядок приема и увольнения сотрудников, их основные права;
- обязанности и ответственности сторон трудового договора;
- режим работы и время отдыха;
- меры поощрения и взыскания и др.

1.4. Настоящие Правила способствуют эффективной организации работы коллектива МАДОУ, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата.

1.5. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка принимаются Общим собранием работников МАДОУ ЦРР – детского сада № 556 и утверждаются заведующим МАДОУ ЦРР – детского сада № 556.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией МАДОУ.

1.7. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, поощрением за добросовестный труд.

2. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники реализуют своё право на труд путём заключения Трудового договора.

2.2. Трудовой договор между работником и МАДОУ заключается в письменной форме (ст. 56 – 84, 84.1. ТК РФ)