УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ ЦРР – детский сад № 556

от «03» сентября 2012г. № 75/1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Овчинникова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных**

**дополнительных образовательных услуг в**

**Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 556 «Тропинки детства»**

**1.Общие положения.**

1.1. Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 556 «Тропинки детства» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с:

* Гражданским кодексом РФ;
* Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (ред. от 08.11.2010);
* Законом РФ от 07.02.92 N2300-I "О защите прав потребителей" (в редакции федеральных законов от 09.01.96 N2-ФЗ, от 17.12.99 N212-ФЗ);
* Налоговым кодексом РФ;
* Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (ред. от 27.07.2010);
* Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 22.07.2010);
* Постановлением Правительства РФ от 31.03.2009 № 277 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" (ред. от 24.09.2010);
* Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
* Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"» (ред. от 15.09.2008);
* Приказом Росстата от 20.07.2010 № 255 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования» (ред. от 12.10.2010);
* Приказом Минобразования России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
* Письмом Минобразования России от 25.12.2002 № 31-52-122/31-15 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования»;
* Письмом Минобразования России от 01.10.2002 № 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;
* Письмом Минобразования России от 19.01.2000 № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»;
* Письмом Минобразования России от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

*Потребитель (заказчик)* - юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

*Исполнитель* - муниципальное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

*Услуга* - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

*Цена*- денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.3. С целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства МАДОУ может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги.

1.4. МАДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с выданной лицензией, Уставом.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. МАДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе, в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые МАДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.8. Срок Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров** 
   1. МАДОУ до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а именно:

* наименование, адрес Исполнителя;
* сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона их выдавшего режим работы Учреждения;
* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
* перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости;
* сведения об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
* порядок приёма и требования к поступающим.

2.2. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

* Устав Учреждения,
* адрес и телефон Учредителя,
* основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
* дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
* перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг;
* образцы договоров;
* другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
  1. МАДОУ заключает договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу.
  2. Предварительные переговоры о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ может вести заведующий или должностное лицо, уполномоченное заведующим.
  3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
* наименование образовательного учреждения, юридический адрес,
* фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
* должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя;
* уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) их стоимость и порядок оплаты;
* условия и сроки получения услуг;
* права, обязанности и ответственность сторон.
  1. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключаются с родителями (законными представителями) или третьими лицами, указанными родителями (законными представителями) в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.
  2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соот­ветствии с договором и настоящим Положением.
  3. Подписывает договор от имени МАДОУ заведующий. Договор скрепляется печатью.

**3.** **Руководство и кадровое обеспечение платных дополнительных**

**образова­тельных услуг.**

3.1. Общее руководство осуществляет заведующий МАДОУ. Заведующий уполномочен подписывать договора с Потребителем и осуществ­лять другие распорядительные функции согласно Уставу. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними и (или) по доверенности. При значительном объеме предоставляемых дополнительных платных образо­вательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства дополнительными платными образовательными услугами может быть назна­чен ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно договора и (или) доверенности.

3.2. Педагогический состав формируется из специалистов других образовательных учреждений и педагогов МАДОУ, с которыми оформляются договоры о совмест­ной деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных ус­луг. Квалификация педагогов и административного персонала должна соот­ветствовать квалификационным требованиям к должностям.

3.3. Заведующим издаются приказы об организации платных дополнительных об­разовательных услуг, в которых определяются:

* ответственные лица;
* состав участников;
* привлекаемый педагогический состав;
* организация работы по предоставлению платных дополнительных об­разовательных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.)
* смета расходов;
* порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных дополнительных образовательных услуг;
* штатное расписание;
* должностные инструкции.

**4.** **Организация воспитательно-образовательного процесса**

4.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образо­вания РФ и дополнительным образовательным программам, разрешенным уполномоченным Министерством образования Свердловской области.

4.2. Количество детей в группе определяется договором, но не может превышать 20 человек.

4.3. Состав группы, график работы специалистов и расписание занятий, должностные инструкции утверждаются заведующим МАДОУ.

Учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в дошкольном образовательном учрежде­нии.

4.4. Непосредственно образовательную деятельность, реализуемую по программам дополнительного образования для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Ее проводят:

1. для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
2. для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин;
3. для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
4. для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

Отдых между занятиями не менее 10 минут.

4.5. Время начала занятий определяется до или после занятий по основному рас­писанию, финансируемому из бюджета.

4.6. Не проведенные по вине дошкольного учреждения занятия, согласно расписа­нию, проводятся в дополнительно указанное время.

4.7. Занятия проводятся по рабочим программам педагогов, согласно утвержден­ным тематическим планам.

Форма проведения занятия педагогом определяется самостоятельно.

4.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ выделены и оборудованы отдельные помещения.

4.9. По окончании обучения по программам дополнительного образования, проводятся открытые занятия для родителей, дни открытых дверей.

4.10. Контроль качества обучения по платным дополнительным образователь­ным услугам осуществляет назначенное заведующим должностное лицо.

4.11. Научно-методическое сопровождение платных дополнительных образовательных услуг осуществляется педагогическим советом МАДОУ.

**5.** **Порядок получения и расходования средств.**

* 1. Средства, получаемые за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются согласно смете и в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

Доход находится в полном распоряжении МАДОУ и рас­ходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного процесса на основании сметы расходов.

5.2. Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. (Постановление Правительства РФ от 05 июля 2001 г. № 505 «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»).

5.3. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постанов­лением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядо­чению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

5.4. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги состав­ляется смета доходов и расходов на одного получателя этой услуги. Смета рассчитыва­ется в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Если проводятся индивидуальные занятия с детьми, то составляется смета расходов на одного получателя этой услуги.

5.5. Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги и предельная стоимость одного часа ПДОУ в МАДОУ разработан в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг», утвержденным Распоряжением начальника Управления Образования Администрации города Екатеринбурга № 683/36-ро от 04.08.2011.

5.6. Смета разрабатывается дошкольным учреждением и утверждается заведую­щим.

5.7. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного уч­реждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития МАДОУ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности:

* оплату труда;
* оплату премии специалистам по платным дополнительным образовательным услугам и сотрудникам МАДОУ;
* развитие и совершенствование образовательного процесса;
* развитие материальной базы;
* расходы на коммунальные услуги и др.

5.9. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет МАДОУ.

Плата за обучение по программам дополнительного образования вносится ежемесячно до 10 числа.

5.10. Размер доплаты руководителю за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг определяется контрольно-ревизионной комиссией МАДОУ, данные расходы включаются в состав затрат

5.11. При возникновении обстоятельств обуславливающих право Исполнителя на изменение цены, сумма увеличения (уменьшения) платы за обучение определяется МАДОУ в одностороннем порядке (пункт 2 ст. 424 ГК РФ).

**6.** **Права и обязанности участников платного дополнительного**

**образова­тельного процесса.**

6.1. Отношения между дошкольным образовательным учреждением, как произво­дителем образовательных услуг и родителями, выступающими в качестве по­купателей, регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об обра­зовании», Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Ус­тавом МАДОУ, локальными нормативными актами МАДОУ, Договором между родителями (Заказчиками) и МАДОУ (Исполнителем). Кроме прав, определенных вышеперечисленными документами, родители имеют право:

- посещать занятия по платным дополнительным образовательным услугам, определяемым графиком учебного процесса в дни открытых дверей;

- при возникновении претензий со стороны родителя (Заказчика) к качеству и (или) содержанию платного дополнительного образования, после разре­шения ответственного должностного лица, имеет право посещения занятий, к которым у него претензии в любое время, когда там обучается его ребе­нок;

- отказаться от получения платных дополнительных образовательных услуг в любое время.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную догово­ром и законодательством Российской Федерации.

**7.** **Разрешение споров и рассмотрение претензий.**

7.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объему предусмот­ренных платных дополнительных образовательных услуг родители могут об­ратиться (письменно и устно) к ответственному должностному лицу, указан­ному в договоре.

7.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента полу­чения претензии (соответственно устно или письменно) ответить обращаю­щему и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Если претензии касаются качества и содержания образования должностное лицо может назначить экспертизу качества и содержания обучения. Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифициро­ванных членов педагогического совета МАДОУ.

Общие сроки ответов на претензии - 10 дней.

Сроки ответов могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссией,

но не более чем на 14 дней.

7.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают родителя права обращения в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

**8. Заключительные положения.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на педагогическом совете МАДОУ.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ ЦРР –

детского сада № 556

протокол № 1 от «31» августа 2012г.